

Licenciada
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su despacho

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero 4154-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 705-A-2020** correspondiente al **mes de julio** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **Serie DD079696 Número de DTE 254558871**.

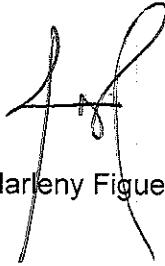
Actividades realizadas:

- a) Brindar apoyo al Vicedespacho de Cultura, en la elaboración de oficios, circulares, memorándums, entre otros.
- b) Brindar apoyo al Vicedespacho de Cultura, en la actualización de agenda de reuniones.
- c) Apoyar en todos lo relacionado al control y archivo de la documentación que ingresa y egresa en el Vicedespacho de Cultura.
- d) Brindar apoyo en la reproducción de documentos que ingresen y egresen en el Vicedespacho de Cultura.
- e) Brindar apoyo en la atención de llamadas telefónicas y personas internas y externas que visitan el Vicedespacho de Cultura; y
- f) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos:

- a) Se apoyó al Vicedespacho de Cultura, en la elaboración 02 solicitudes de traslado, 12 oficios, 09 conocimientos y 02 providencias, dirigidos a las diferentes dependencias que conforman el Viceministerio de Cultura.
- b) Se brindó apoyo al Vicedespacho de Cultura, dándole seguimiento a 03 reuniones virtuales, las cuales se agendaron con diferentes instituciones del Viceministerio de Cultura y entidades Culturales.

- c) Se apoyó al Vicedespacho de Cultura en la recepción, entrega y digitalización de 234 documentos que ingresaron para trámite.
- d) Se apoyó en el control mensual del archivo físico y digital de la correspondencia y la documentación que ingresa y egresa del Vicedespacho de Cultura.
- e) Se apoyó al Vicedespacho de Cultura en el control físico y digital de la documentación que ingresó para visto bueno de la señora Viceministra de Cultura.
- f) Se apoyó al Vicedespacho de Cultura, en la atención de llamadas telefónicas, correos electrónicos y visitas, de personas que solicitaron algún tipo de información.



Tammy Marleny Figueroa Guamuch



Vo. Bo.
Licda. Cinzia Renata Di Chiara Flores
Viceministra de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes